



# COMUNE DI SOLAROLO

Provincia di Ravenna

P.zza Gonzaga,1 – C.A.P. 48027 – C.F. 00218770394

## Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Responsabile del Servizio : Geom.Marchini Marco

Tel. 0546/618 443 – Fax. 0546/618484 - E-mail : [marchinim@comune.solarolo.ra.it](mailto:marchinim@comune.solarolo.ra.it)

### AVVISO

#### PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI A CARATTERE APERTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00

**Vista** la delibera di G.C. n.179 del 04 dicembre 2010, che definisce ed approva i criteri generali per le procedure di selezione dirette all'affidamento di incarichi professionali di importo complessivo non superiore al limite di € 100.000,00;

**Visto** il vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori e fornitura di beni e servizi, approvato con delibera di C.C. n.55 del 26.10.2006;

**Visti** gli artt.91 comma 2, 121 comma 1 e 125 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006, in considerazione della necessità di adempiere agli oneri di pubblicità relativi all'affidamento di servizi di progettazione, il Comune di Solarolo rende noto che è istituito un elenco, suddiviso per tipologie di specializzazione, di professionisti da individuare fra i soggetti aventi titolo ex art. 90 del D.Lgs. n.163/2006 (**liberi professionisti singoli o associati** nelle forme di cui alla L.1815/1939, **società di professionisti, società di ingegneria, raggruppamenti temporanei** tra i suddetti soggetti) per l'eventuale affidamento di incarichi professionali.

L'elenco di professionisti verrà utilizzato da questa Amministrazione al fine di affidare, con scelte motivate e perfezionato attraverso la stipula di apposita convenzione, incarichi professionali fiduciari per i sotto elencati servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria in materia di lavori pubblici:

<i>Numero di riferimento della categoria e descrizione</i>
01. Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione lavori di immobili e fabbricati;
02. Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione lavori di infrastrutture stradali;
03. Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione lavori di opere di riqualificazione urbana, arredo urbano, piazze, ecc...;
04. Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione lavori di impianti sportivi, parchi e parchi giochi;
05. Progettazione e direzione lavori di strutture antisismiche in muratura, acciaio e C.A.;
06. Progettazione e direzione lavori di impianti termoidraulici, idraulici ed antincendio;
07. Progettazione e direzione lavori di impianti elettrici, fotovoltaici e antintrusione;
08. Progettazione e direzione lavori di impianti di illuminazione pubblica;
09. Pratiche di prevenzione incendi, pratiche relative alle norme igienico sanitarie;
10. Pratiche relative alla tutela dei beni culturali e del paesaggio e Diagnosi ed analisi sui beni culturali e indagini ed analisi archeologiche;
11. Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
12. Rilievi architettonici;
13. Rilievi topografici, frazionamenti catastali, visure catastali ed ipotecarie, stime fabbricati e terreni;
14. Indagini geologiche;
15. Indagini geotecniche
16. Studi di impatto ambientale, indagini fonometriche e simili;
17. Collaudi tecnico funzionale degli impianti e Verifica degli impianti ai sensi della Legge 46/90;
18. Collaudi tecnico-amministrativi e Collaudi statici;

## 1. Soggetti ammessi

Possono inoltrare istanza di inserimento nell'elenco i seguenti soggetti:

- Liberi professionisti singoli o associati;
- Società di professionisti;
- Società di ingegneria;
- Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi tra i suddetti soggetti;
- Consorzi stabili di professionisti e società di ingegneria (art. 90 comma 1 lett. h D.Lgs. 163/2006)

L'inserimento nell'elenco ha lo scopo di acquisire manifestazione d'interesse da parte dei professionisti a ricoprire gli incarichi e qualora si ritenga opportuno per la specificità o particolarità dell'incarico da conferire, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare professionisti mediante bandi limitati al singolo progetto interessato in conformità alla normativa vigente;

## 2. Modalità di inoltro delle istanze

I soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), g) h) del decreto legislativo 12.4.2006 n.163 e s.m.i., interessati alla candidatura dovranno far pervenire la propria istanza di inserimento nell'elenco, completa di tutta la documentazione richiesta e redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati, **entro le ore 12,00 del 30 dicembre di ogni anno, PER L'INSERIMENTO NEL ELENCO entro il 31 gennaio dell'anno successivo.**

Le domande ammissibili pervenute oltre la scadenza sopra indicata, il professionista sarà automaticamente inserito nel successivo aggiornamento e potrà essere invitato a partecipare a selezioni a partire dall'inserimento della sua domanda nell'elenco.

Il plico potrà essere recapitato (~~entro le ore 12,00 del giorno 21.01.2010 per l'inserimento nel primo elenco anno 2011~~) direttamente o con servizio postale o altro servizio privato al seguente indirizzo:

- Comune di Solarolo, Piazza Gonzaga n.1, 48027 – SOLAROLO (RA) ;  
oppure
- Trasmesso a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comunedisolarolo@cert.legalmail.it](mailto:comunedisolarolo@cert.legalmail.it) (da utilizzare **SENZA firma digitale**);

Il nuovo elenco da costituirsi avrà carattere *aperto* e sarà aggiornato con cadenza annuale, ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO. La validità di ciascuna candidatura decadrà automaticamente alla scadenza dei 5 anni dal suo inserimento nell'elenco.

Pertanto, in caso di domanda ammissibile pervenuta oltre la scadenza, il professionista sarà automaticamente inserito nel successivo aggiornamento e potrà essere invitato a partecipare a selezioni a partire dall'inserimento della sua domanda nell'elenco.

La domanda dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "**CANDIDATURA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE E ALTRI SERVIZI CONNESSI DI IMPORTO INFERIORE A Euro 100.000,00 AI SENSI DEGLI ARTT. 90 E 91 DEL D.LGS. n.163/2006 E SS.MM.II.**"

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione.

## 3. Contenuti della domanda di inserimento e del curriculum professionale

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda, candidandosi per un **massimo di n. 7 categorie**, utilizzando la modulistica appositamente predisposta (compilata in stampatello oppure a macchina):

- Modulo A;

La richiesta di inserimento nell'elenco è da intendersi quale "*manifestazione di disponibilità*" in ordine all'assunzione di eventuali incarichi e dovrà essere redatta in carta libera secondo lo schema predisposto e contenere relativamente al professionista o ai professionisti richiedenti:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale;
- c) Titolo professionale;
- d) Numero e data di iscrizione all'Albo o al Collegio di appartenenza;
- e) Titolo di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. (ex. Art. 10 d.lgs. 494/96);
- f) Indirizzo dello studio professionale, numero telefonico, fax, E-mail a cui indirizzare eventuali comunicazioni;

Lo schema di istanza debitamente compilata dovrà essere accompagnata da:

1. fotocopia di un documento d'identità;
2. curriculum formativo – professionale redatto esclusivamente utilizzando l'allegato modello (*max 4 facciate*);

Nelle istanze presentate da professionisti associati, da società di professionisti, da società di ingegneria o da raggruppamenti temporanei, deve essere chiaramente individuato il soggetto capogruppo, unico referente nei confronti dell'Ente in caso di affidamento.

Saranno esclusi dall'elenco quanti avranno presentato istanza di partecipazione sia in forma di singolo professionista che in qualità di componente di associazioni temporanee di professionisti o sotto altra forma associativa (studio associato, consorzio tra professionisti ecc.).

#### **4. Motivi di Esclusione dall'elenco**

Saranno escluse dall'inserimento nell'elenco le istanze:

- che perverranno prive del curriculum professionale;
- mancanti, in tutto o in parte, delle dichiarazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs n.163/2006.

Inoltre non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che :

- a) abbiano perso i requisiti di iscrizione all'albo professionale;
- b) abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati dal Comune di Solarolo ;
- d) abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere;
- e) abbiano avuto o abbiano in corso contenziosi con il Comune di Solarolo in merito alla errata progettazione di lavori pubblici e/o accertate carenze in fase di direzione lavori;

E' causa di esclusione l'iscrizione come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di una associazione o società di professionisti.

Pertanto non è ammessa la presentazione di istanza, per la medesima tipologia di incarichi, in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo, così come non è ammessa la presentazione di istanza sia singolarmente che come componenti di uno studio associato, pena il mancato inserimento in elenco di tutti i soggetti.

Altresì, è fatto divieto ai liberi professionisti di presentare istanza singolarmente qualora presenti istanza per la medesima tipologia di incarichi una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

Il Comune di Solarolo si riserva altresì la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall'elenco in argomento qualora vengano a mancare i requisiti di carattere generale di cui al punto 5), nonché per cattiva gestione dell'incarico, grave inadempimento, reiterato disinteresse o ritardo nell'espletamento dell'incarico, mancato riscontro a oltre due inviti a presentare offerta.

In caso di cancellazione sarà data preventiva comunicazione all'interessato.

## **5. Modalità di affidamento degli incarichi**

La scelta dei soggetti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di ciascun incarico avverrà, ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, tra i soggetti inseriti nell'elenco nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- a) esperienza e capacità professionale in relazione alla tipologia di opere a cui si riferisce lo specifico incarico da affidare;
- b) rotazione.

La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico potrà avvenire con il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità che saranno indicate nella lettera d'invito a presentare offerta.

In ogni caso si riserva di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

## **6. Aggiornamento elenco**

L'elenco sarà formato secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi, diviso per le tipologie di incarico individuate all'art.2.

L'elenco sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, e conterrà le domande pervenute entro il **30 dicembre dell'anno precedente**. Il professionista interessato potrà essere invitato a partecipare solo dopo inserimento della sua domanda nell'elenco che, ad ogni aggiornamento, sarà ripubblicato sul sito del comune.

## **7. Norme generali**

- a) con il presente avviso viene resa nota l'esigenza del Comune di Solarolo di acquisire all'esterno alcune prestazioni professionali; non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, precorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) l'istanza prodotta in risposta al presente avviso ha il solo scopo di manifestare l'interesse ad eventuali assunzioni di incarichi, rendendo conoscibile la propria presenza nel mercato dei servizi di ingegneria ed architettura;
- c) l'elenco formato in seguito al presente avviso non è vincolante per il Comune di Solarolo il quale potrà far riferimento ad esso laddove ritenga di acquisire all'esterno in tutto o in parte le relative prestazioni professionali e sempre che non ritenga di svolgere la progettazione con personale interno e/o da organismi di altre pubbliche amministrazioni e salvo il caso in cui gli affidamenti avvengano in ossequio al principio di continuità degli incarichi;
- d) qualora lo ritenga più opportuno, per la specificità o particolarità dell'incarico da conferire, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di individuare i professionisti mediante bandi limitati al singolo progetto interessato in conformità alla vigente normativa;
- e) per esigenze particolari e con specifica motivazione, il Responsabile del Procedimento può affidare incarichi a soggetti non inclusi nell'elenco.
- f) per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a 20.000,00 Euro il Responsabile del procedimento può procedere ad affidamento diretto ad uno dei soggetti inseriti in elenco, scelto nel rispetto dei principi sopra indicati, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs 163/2006 s.m.i..
- g) il Responsabile del procedimento può, a suo insindacabile giudizio, non procedere agli affidamenti in qualsiasi fase della procedura essi si trovino;
- h) i soggetti affidatari di un incarico dovranno risultare in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dello stesso. L'affidamento avverrà sulla base di apposito disciplinare d'incarico nel quale verranno stabiliti condizioni, modalità e termini di espletamento.

## **8. Polizza assicurativa**

I soggetti individuati per il conferimento dell'incarico con la sottoscrizione della relativa convenzione dovranno produrre la polizza assicurativa di cui all'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'entità del massimale della polizza sarà definito dal Comune di Solarolo nell'ambito dei valori minimi e massimi stabiliti dalla legge, in relazione alla tipologia dell'incarico. Prima della stipula della relativa convenzione dovrà inoltre essere presentata la certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa professionale di appartenenza

## **9. Tempi di svolgimento degli incarichi**

I tempi per l'espletamento degli incarichi saranno determinati di volta in volta dal Responsabile del Procedimento nell'ambito della procedura negoziata ai sensi dell'art.57, comma 6, del citato d.lgs.163/2006.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere conto delle norme che regolano l'esecuzione delle opere per conto dello Stato ed in particolare delle leggi e dei Regolamenti.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e sarà finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento degli incarichi in argomento. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra citate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

#### **11. Informazioni**

Per ogni informazione o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento Geom. Marchini Marco Tel. 0546 618441 - E-mail [marchinim@comune.solarolo.ra.it](mailto:marchinim@comune.solarolo.ra.it).

Solarolo, lì 17 dicembre 2010

Il Responsabile del Procedimento  
(*Geom. Marchini Marco*)